

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023-2025

ALLEGATO

Obiettivi di performance

Obiettivo strategico							
Titolo obiettivo		Digitalizzazione e Trasparenza					
Descrizione		<p>L’Ente intende conformarsi alla normativa in materia di trasparenza attraverso il completamento della pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.</p> <p>Al contempo, il Comune ritiene strategico il perseguimento della dematerializzazione dei documenti prodotti nell’ambito della Pubblica Amministrazione ed il ricorso alle tecnologie più innovative al fine di arrivare alla definitiva eliminazione della carta ai sensi del CAD (art. 42 – Codice dell’Amministrazione digitale).</p> <p>Il primo indicatore d’impatto misura il completamento della pubblicazione dei dati previsti dalla normativa sulla piattaforma Amministrazione Trasparente. La misurazione del dato avverrà a mezzo di rilevazione del RPCT. L’indicatore è performante per valori uguali o superiori al target.</p> <p>Il secondo indicatore d’impatto misura lo stato di avanzamento del percorso di digitalizzazione dei processi (protocollo, determine, delibere, contabilità, tributi, anagrafe, stato civile, edilizia privata, lavori pubblici, elettorale, SUAP, notifiche, sistema cimiteriale), fatta eccezione per la fase di pagamento (PagoPA).</p>					
Peso dell’obiettivo strategico rispetto alla Performance di Ente		20%					
Indicatori d’impatto							
Titolo	Numeratore / Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2023	2024	2025
Pubblicazione dati	N. di sezioni completate e corrette / N. totale di sezioni	Amministrazione Trasparente	50	15	25	50	75

	(di competenza dell'ente) del portale "Amministrazione Trasparente"	Rilevazione RPCT					
Digitalizzazione dei processi	N. dei processi digitalizzati / N. totale processi	Amministrazione Trasparente Sistema informatico	50	0	20	50	75
Obiettivi operativi							
Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di Struttura	Indicatori di risultato				
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale Target 2023
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area amministrativa	25	Pubblicazione dati di competenza	N. di sezioni di competenza completate e corrette / N. sezioni di competenza	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT	15 25
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area Economico - Finanziaria	25	Pubblicazione dati di competenza	N. di sezioni di competenza completate e corrette / N.	%	Amministrazione Trasparente	15 25

				sezioni di competenza		Rilevazione RPCT		
Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente	Area Tecnica	25	Pubblicazione dati di competenza	N. di sezioni di competenza completate e corrette / N. sezioni di competenza	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT	15	25
Digitalizzazione atti amministrativi del protocollo	Area urbanistica	25	Digitalizzazione protocollo	Atti amministrativi in ingresso interamente digitalizzati / N. Totale atti amministrativi in ingresso	%	Sistema informatico	15	25
Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori					
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2023
Governance del processo di digitalizzazione dell'ente	Responsabile di PO – Area Amministrativa	100	Monitoraggio del processo di digitalizzazione	N. report di monitoraggio inviati entro il 31.12 al Segretario	N.	Protocollo	n.d.	2

				comunale / Sindaco sullo stato di avanzamento, le attività messe in atto e/o le criticità del processo di digitalizzazione				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Obiettivo strategico							
Titolo obiettivo		Rilevazione censimento della popolazione istat					
Descrizione		Il Comune di Settingiano è chiamato a partecipare al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023. Dopo la fase preparativa il 2 ottobre 2023 avranno inizio le operazioni di raccolta dati per la rilevazione da lista con termine fissato al 22 dicembre 2023. Il Censimento prevede un coinvolgimento di tutti gli uffici al fine di garantire tutte le operazioni nei termini ivi previsti.					
Peso dell’obiettivo strategico rispetto alla Performance di Ente		20					
Indicatori d’impatto							
Titolo	Numeratore / Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2023	2024	2025
Regolamento sui procedimenti disciplinari	Realizzazione censimento	istat	100	n.d.	90	10	-
Obiettivi operativi							
Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di Struttura	Indicatori di risultato				
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale

Controllo del personale	Tutte	75% Area amministrativa	questionari istat	Report questionari compilati su questionari da compilare	%	Piattaforma istat sgi	0	90
-------------------------	-------	-------------------------	-------------------	--	---	-----------------------	---	----

Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori					
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2023
Gestione del personale	Responsabile di PO – Area Amm.va	100	Monitoraggio andamento e rilevazioni dati statistici popolazione		%	Piattaforma istat sgi	n.d.	SI

Obiettivo strategico							
Titolo obiettivo		Efficientamento della gestione dei tributi					
Descrizione		L’Ente intende attivare un sistema di efficientamento dei tributi (acqua, TARI, IMU, canoni cimiteriali). Attualmente l’invio del ruolo SII è fermo al 2021 e devono essere emesse le fatture per le lampade votive L’Ente intende, nell’anno in corso, effettuare la trasmissione del ruolo SII del 2022 e, nel triennio, portare il processo a regime (invio entro l’anno successivo). Intende, inoltre, effettuare una ricognizione delle lampade votive da fatturare e procedere all’aggiornamento della banca dati tributaria IMU, TARI, SII effettuata attraverso l’incrocio dei dati disponibili presso i diversi settori dell’Ente, nonché l’Agenzia delle entrate e del territorio.					
Peso dell’obiettivo strategico rispetto alla Performance di Ente		20%					
Indicatori d’impatto							
Titolo	Numeratore / Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2023	2024	2025
Gestione tributi	Trasmissione del ruolo SII 2022 entro il 31/12/2023	Protocollo	100	n.d.	SI	SI	SI
Obiettivi operativi							
Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di Struttura	Indicatori di risultato				
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale

Gestione tributi	Area economico – finanziaria	50	Gestione tributi	Trasmissione del ruolo canone idrico entro il 31/12	On/Off	Fatture elettroniche emesse	n.d.	SI
Gestione tributi	Area economico – finanziaria	25	Gestione tributi	Recupero risorse finanziarie attraverso l'incasso entro il 31/12/2023 di almeno il 15% dei solleciti trasmessi.	On/Off	n. invii effettuati	n.d.	SI
Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori					
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2023
Efficientamento gestione tributi	Responsabile di PO – Area Economico finanziaria	100	Gestione tributi	Ruolo SII 2022, incasso solleciti tributi 2018/2021, ricognizione lampade votive	N.	Protocollo	n.d.	1

Obiettivo strategico							
Titolo obiettivo		Misure per la gestione del rischio di alluvione e per la riduzione del rischio idrogeologico					
Descrizione		<p>Il territorio di Settingiano presenta notevole vulnerabilità da un punto di vista di rischio idrogeologico.</p> <p>Devono essere adottate misure adeguate, atte a prevenire eventuali criticità in caso di calamità. Obiettivo fondamentale è il miglioramento delle condizioni di stabilità dei versanti mediante opere che aumentano la resistenza a taglio sulla superficie di scivolamento e la regimazione delle acque superficiali.</p> <p>Necessità di eseguire un corretto convogliamento delle acque meteoriche e sistemazione dei percorsi che costituiscono il reticolo della viabilità del centro storico al fine di creare le opportune pendenze e l'idonea sistemazione della pavimentazione al fine di regimentare le acque e di scongiurare eventuali fenomeni di smottamento o ruscellamento.</p>					
Peso dell'obiettivo strategico rispetto alla Performance di Ente		20%					
Indicatori d'impatto							
Titolo	Numeratore / Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
					2023	2024	2025
Mitigazione rischio idrogeologico	Pubblicazione bandi di gara per affidamento dei lavori entro il 31/12/2023	Albo pretorio/am m.ne trasparente	100	n.d.	SI		

Obiettivi operativi								
Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di Struttura	Indicatori di risultato					
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2023
Mitigazione rischio idrogeologico	Responsabile di PO – Area tecnico manutentiva	75	Mitigazione rischio idrogeologico	Pubblicazione bandi di gara per affidamento dei lavori entro il 31/12/2023	n.	Albo/amm.ne trasparente	0	1

Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori					
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2023
Mitigazione rischio idrogeologico	Responsabile di PO – Area tecnico manutentiva	100	Mitigazione rischio idrogeologico Pubblicazione bandi di gara per affidamento dei lavori entro il 31/12/2023		n	Albo/amm.n e trasparente	0	SI
Obiettivo strategico								
Titolo obiettivo		Monitoraggio piattaforme CalabriaSUAP e CalabriaSUE						

Descrizione	Istruttoria pratiche edilizie/commerciali pervenute su piattaforme telematiche regionali al fine di ottimizzare i tempi di rilascio dei conseguenti provvedimenti.							
Peso dell’obiettivo strategico rispetto alla Performance di Ente	20%							
Indicatori d’impatto								
Titolo	Numeratore / Denominatore	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target			
					2023	2024	2025	
Monitoraggio piattaforme CalabriaSUAP e CalabriaSUE	n. pratiche istruite/n. pratiche pervenute	n. provvedimenti emessi	100	n.d.	4	8	12	
Obiettivi operativi								
Titolo	Struttura di riferimento	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance di Struttura	Indicatori di risultato					
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2023
Monitoraggio piattaforme CalabriaSUAP e CalabriaSUE	Responsabili di PO – Area urbanistica	75	Pratiche suap e sue	n. pratiche istruite/n. pratiche pervenute	n.	n. provvedimenti emessi	n.d.	2

Obiettivi individuali collegati								
Titolo	Dirigente responsabile	Peso obiettivo operativo per il calcolo della performance individuale	Indicatori					
			Titolo indicatore	Numeratore / Denominatore	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	Target 2023
Monitoraggio piattaforme CalabriaSUA P e CalabriaSUE	Responsabile di PO – Area urbanistica	100	Pratiche suap e sue – n. pratiche istruite/n. pratiche pervenute		n	n. provvedimenti emessi	0	SI

UFFICIO SEGRETARIO GENERALE

PERFORMANCE INDIVIDUALE E DI ORGANIZZAZIONE:

- **Funzione di collaborazione**, da 0 a 5 punti;
- **Funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti**, da 0 a 5 punti;
- **Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta comunale**, da 0 a 5 punti;
- **Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi**, da 0 a 5 punti;
- **Funzioni di rogito di tutti i contratti dei quali l'Ente è parte**, da 0 a 5 punti;
- **stesura/elaborazione ovvero verifica delle deliberazioni istruite dai Responsabili di Area da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale**, da 0 a 5 punti;
- **capacità di fungere da stimolo e impulso nei confronti del personale comunale, attraverso l'adozione di circolari, direttive e la diffusione di atti normativi**, da 0 a 10 punti;
- **Capacità dimostrata nel gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte con flessibilità alle esigenze del servizio e contemperando diversi impegni. Disponibilità ed impegno dimostrati anche al di fuori della sede di lavoro**, da 0 a 5 punti;
- **Relazione con la Giunta e il Consiglio. Capacità di dialogo e di confronto allo scopo e con la finalità di esaminare le diverse problematiche amministrative**, da 0 a 5 punti;
- **Capacità ed assistenza nella stesura degli atti normativi e regolamentari dell'Ente**, da 0 a 10 punti;
- **Relazione con il pubblico. Capacità di dialogo ai fini della soluzione delle problematiche poste**, da 0 a 5 punti.

Altre funzioni assegnate dalle leggi, dal Sindaco e dai regolamenti comunali in vigore; in particolare:

- **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** (deliberazioni giuntali di individuazione/nomina, rispettivamente, n. 18 dell'11/02/2013 e n. 10 del 17/01/2014):
Capacità di fornire, attraverso direttive/circolari, le opportune indicazioni a beneficio dei Responsabili di Area, finalizzate ad assicurare la corretta tenuta della sezione "*Amministrazione Trasparente*" e a vigilare costantemente in merito alla necessaria implementazione della medesima sezione, anche con riferimento alla costituita Cabina di Regia per la gestione delle risorse del PNRR/PNC (cfr., deliberazione G.M. n. 10 del 20/02/2023), da 0 a 10 punti;
- **Sistema dei controlli interni**, in conformità alla metodologia declinata e contenuta nel vigente Regolamento comunale recante la disciplina della materia, approvato con deliberazione C.C. n. 02 dell'11 gennaio 2013 (art. 147 – bis del D.L.gs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), da 0 a 10 punti;
- **Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia degli uffici** (attuazione delle disposizioni generali in materia di semplificazione dei rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione, ex art. 1, comma 1° della legge di conversione n. 35/2012), in ossequio all'iter procedimentalizzato con deliberazione G.M. n. 87 del 15/12/2022), da 0 a 10 punti;
- **Ufficio designato per dare attuazione alle sentenze di condanna pronunciate dalla Corte Dei Conti nei confronti di amministratori e dipendenti**, in attuazione di specifica richiesta formulata dalla Procura Regionale della Corte dei Conti presso la Sezione giurisdizionale per la Calabria e nel rispetto dell'iter amministrativo previsto con la deliberazione G.M. n. 88 del 15/12/2022, da 0 a 5 punti.